

KẾ HOẠCH

Về việc rà soát, bổ sung quy hoạch năm 2021 đối với chức danh Chủ tịch Hội đồng Trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; viên chức quản lý các đơn vị thuộc, trực thuộc và viên chức quản lý cấp Bộ môn Trường Đại học Tây Nguyên giai đoạn 2020-2025

Kính gửi: - Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc, trực thuộc
- Các tổ chức đoàn thể

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học ngày 19/11/2018; Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW, ngày 05/11/2012 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn công tác thực hiện Nghị quyết 42-NQ/TW của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

Căn cứ Hướng dẫn số 06-HD/BTCTW, ngày 24/02/2017 của Ban Tổ chức Trung ương về việc hướng dẫn sửa đổi, bổ sung một số nội dung về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nêu tại Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW;

Căn cứ Hướng dẫn số 139-HD/BCSD, ngày 19/9/2014 của Ban cán sự đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan đơn vị trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 516-NQ/BCSD, ngày 24/9/2019 của Ban Cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phân cấp xem xét, phê duyệt quy hoạch cán bộ của các cơ sở giáo dục đại học công lập trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Nghị quyết Đảng ủy ngày 18/02/2021, Tập thể Lãnh đạo Trường Đại học Tây Nguyên thông báo tới các đơn vị kế hoạch thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Chủ tịch Hội đồng Trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, viên chức quản lý các đơn vị giai đoạn 2020-2025 như sau:

I. NHỮNG YÊU CẦU CHUNG VỀ CÔNG TÁC BỔ SUNG QUY HOẠCH

1. Đánh giá viên chức trước khi bổ sung vào quy hoạch

Thực hiện công tác đánh giá viên chức trước khi đưa vào quy hoạch theo các nội dung cơ bản sau:

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống: việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; tinh thần tự học tập nâng cao trình độ; tính trung thực, công bằng, khách quan, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; việc chấp hành chính sách, pháp luật của vợ, chồng, con; mối quan hệ với nhân dân.

- Năng lực thực tiễn: thể hiện ở kết quả, hiệu quả công tác; tính chủ động, sáng tạo; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ; năng lực điều hành, tổ chức thực hiện; khả năng dự báo tình hình, xử lý những tình huống phức tạp phát sinh trong ngành, lĩnh vực công tác.

- Uy tín: thể hiện thông qua việc kết quả đánh giá viên chức hàng năm của Nhà trường (đối với viên chức là đảng viên còn căn cứ vào kết quả đánh giá đảng viên hàng năm của Đảng ủy và Chi bộ nơi cư trú).

- Sức khỏe: bảo đảm sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

- Chiều hướng, triển vọng phát triển, khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ cao hơn.

- Không đưa vào quy hoạch đối với viên chức đang trong thời gian thi hành kỷ luật (trong thời hạn 12 tháng, kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực).

2. Tiêu chuẩn các chức danh

2.1 Tiêu chuẩn chung

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có uy tín về khoa học, giáo dục.

- Viên chức được đưa vào quy hoạch phải đủ tuổi để tham gia ít nhất trọn một nhiệm kỳ (5 năm).

2.2. Tiêu chuẩn riêng

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐT

+ Có trình độ tiến sĩ, có sức khỏe tốt

+ Có trình độ lý luận chính trị theo quy định

- Trưởng, Phó các đơn vị thuộc trường; Trưởng, Phó bộ môn và tương đương

+ Đối với các Khoa, Viện: viên chức quy hoạch vào chức danh Trưởng khoa, Viện trưởng có trình độ tiến sĩ (có thể xem xét giới thiệu người có trình độ thạc sĩ); Phó Trưởng khoa có trình độ từ thạc sĩ trở lên.

+ Đối với các Phòng, Trung tâm: Trưởng, Phó các Phòng, Trung tâm có trình độ từ đại học trở lên. Đối với Trưởng phòng Đào tạo đại học, Khoa học và quan hệ quốc tế có trình độ tiến sĩ (có thể xem xét giới thiệu người có trình độ thạc sĩ).

+ Đối với Bộ môn và tương đương: Trưởng bộ môn phải có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý, có trình độ thạc sĩ trở lên và có chiều hướng phát triển. Đối với bộ môn và tương đương khác có trình độ đại học (trường THPT Thực hành Cao Nguyên, TT Giáo dục Quốc phòng và An ninh Trường ĐHTN, Bệnh viện Trường, Viện Công nghệ Sinh học và Môi trường, Trường Mầm non Thực hành 11/11).

3. Quy hoạch bổ sung đối với viên chức quản lý đương chức

Thông nhất thực hiện chủ trương quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhận (cán bộ đương nhiệm có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn; nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục tái cử thì là nguồn đương nhiên để xem xét khi tiến hành công tác nhân sự của nhiệm kỳ mới).

4. Số lượng đưa vào quy hoạch, bổ sung quy hoạch

- Phải quy hoạch từ 2 đến 4 người vào một chức danh; không quy hoạch 01 người cho 01 chức danh; không quy hoạch 01 người vào quá 3 chức danh;

- Quy hoạch 01 chức danh không quá 04 người (ví dụ: quy hoạch Hiệu trưởng không quá 04 người; chức danh Phó Hiệu trưởng theo quy định có 3 người, thì số lượng đưa vào quy hoạch không quá $3 \times 4 = 12$ người).

5. Yêu cầu về độ tuổi và cơ cấu giới trong quy hoạch bổ sung

- Những viên chức được đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý lần đầu phải đủ tuổi để tham gia được trọn 01 nhiệm kỳ (mỗi nhiệm kỳ là 05 năm) trở lên.

- Thời điểm tính tuổi viên chức đưa vào quy hoạch bổ sung tính theo thời điểm triển khai công tác quy hoạch.

- Về cơ cấu 3 độ tuổi: danh sách đề nghị quy hoạch bổ sung phải bảo đảm cơ cấu 3 độ tuổi cụ thể:

+ Dưới 40 tuổi: không dưới 15%

+ Từ 40-50 tuổi: Khoảng 55-65%

+ Trên 50 tuổi: Khoảng 20-30%

- Đảm bảo tỷ lệ cán bộ nữ không dưới 15% trong danh sách quy hoạch.

II. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

1. Bước 1. Hội nghị tập thể lãnh đạo Trường

- Thời gian: 8 giờ 00 phút, ngày 22/3/2021 (thứ Hai)

- Địa điểm: Phòng họp 2.3, Nhà điều hành

- Chủ trì: Hiệu trưởng

- Thành phần: Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch HĐT, Ban Giám hiệu, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

- Nội dung:

+ Căn cứ vào đánh giá viên chức hằng năm của Đảng ủy và Nhà trường, phòng Tổ chức cán bộ tham mưu thẩm định, rà soát và dự kiến phương án bổ sung nhân sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đưa vào quy hoạch và đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch đối với những viên chức không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

+ Trưởng phòng Tổ chức cán bộ báo cáo tập thể lãnh đạo xem xét, cho ý kiến vào phương án bổ sung quy hoạch trước khi lấy ý kiến tại các hội nghị và xem xét, bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

+ Những viên chức có trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch, thì đề xuất đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

2. Bước 2. Hội nghị cán bộ chủ chốt

2.1. Đối với quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐT, Trưởng, Phó các đơn vị thuộc trường

- Thời gian: 14 giờ 00 phút, ngày 26/3/2021 (thứ Sáu)

- Địa điểm: Hội trường 200 chỗ, tầng 7, nhà điều hành

- Chủ trì: Hiệu trưởng

- Thành phần:

+ Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ; Ban Giám hiệu; Thành viên Hội đồng trường (là viên chức của trường); Ban Chấp hành Công đoàn Trường; Bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Trường, Chủ tịch Hội cựu chiến binh trường;

+ Trưởng, Phó các đơn vị thuộc, trực thuộc; Bí thư chi bộ đơn vị thuộc, trực thuộc; Chủ tịch công đoàn bộ phận, Tổ trưởng công đoàn đơn vị thuộc, trực thuộc;

+ Trưởng, Phó trưởng bộ môn; Trưởng, Phó khoa (phòng, ban) thuộc Bệnh viện, Viện CNSH&MT và TT GDQP&AN Trường; Tổ trưởng, Phó tổ trưởng chuyên môn thuộc trường THPT thực hành Cao Nguyên;

+ Giáo sư, Phó giáo sư; Tiến sĩ khoa học, Tiến sĩ, Giảng viên cao cấp và tương đương.

- Nội dung: Lấy ý kiến tại hội nghị cán bộ chủ chốt về danh sách nhân sự dự kiến (do Tập thể lãnh đạo trường giới thiệu tại Bước 1) đưa vào quy hoạch và giới thiệu thêm quy hoạch.

2.2. Đối với quy hoạch Trường, Phó các bộ môn và tương đương

- *Thời gian*: Các đơn vị triển khai xong trước ngày 26/3/2021
- *Địa điểm*: Hội trường họp của các đơn vị
- *Chủ trì*: Trường hoặc Phó Trường đơn vị (phụ trách)
- *Thành phần*:
 - + Trường, Phó Trường đơn vị, Chi ủy chi bộ (Bí thư, Phó Bí thư đối với chi bộ không có chi ủy), Chủ tịch công đoàn bộ phận, Bí thư Đoàn bộ phận.
 - + Trường, phó trưởng các bộ môn.
- *Nội dung*: Lấy ý kiến về danh sách nhân sự dự kiến (do Tập thể lãnh đạo trường giới thiệu tại Bước 1) đưa vào quy hoạch và giới thiệu thêm quy hoạch. Tổng hợp danh sách và hồ sơ liên quan, báo cáo về Trường (qua phòng Tổ chức cán bộ), xong trước ngày 26/3/2021.

3. Bước 3. Hội nghị Tập thể lãnh đạo trường mở rộng

- *Thời gian*: 14 giờ 00 phút, ngày 29/3/2021 (thứ Hai)
- *Địa điểm*: phòng họp 2.3, Nhà điều hành
- *Chủ trì*: Hiệu trưởng
- *Thành phần*: Chủ tịch HĐT, Ban Giám hiệu, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ; Ban Chấp hành Đảng bộ; Trường hoặc Phó phụ trách các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường.
- *Nội dung*: Tổ chức lấy ý kiến về danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch các cấp do các Hội nghị giới thiệu.

4. Bước 4. Hội nghị tập thể lãnh đạo Trường (lần 2)

- *Thời gian*: 8 giờ 00 phút, ngày 30/3/2021 (thứ Ba).
- *Địa điểm*: phòng họp 2.3, Nhà điều hành.
- *Chủ trì*: Hiệu trưởng
- *Thành phần*: Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch HĐT, Ban Giám hiệu, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.
- *Nội dung*: Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến tại các hội nghị nêu trên, đồng thời căn cứ vào tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng theo quy định, Phòng Tổ chức cán bộ rà soát, tổng hợp, báo cáo Tập thể lãnh đạo trường thảo luận và bỏ phiếu kín giới thiệu nhân sự đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt bổ sung quy hoạch.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Tổ chức cán bộ và Văn phòng Đảng ủy

- Đăng ký lịch làm việc;
- Chuẩn bị phiếu cho các bước, lập danh sách thành phần viên chức tham dự theo từng hội nghị;
- Cung cấp danh sách viên chức dự kiến đủ tiêu chuẩn giới thiệu quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng Trường và các chức danh quản lý khác;
- Trên cơ sở biên bản Hội nghị và kết quả kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo tập thể lãnh đạo Trường quyết định; Báo cáo kết quả bổ sung quy hoạch về Ban Cán sự Đảng, Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phòng Cơ sở vật chất

Chuẩn bị hội trường, âm thanh, loa, đài và nước uống theo thời gian Hội nghị các bước.

3. Phòng Công tác Sinh viên

- Trang trí hội trường;
- Phân công chỗ ngồi cho các đơn vị tại Hội nghị cán bộ chủ chốt;
- Chuẩn bị thùng phiếu ở hội nghị các bước.

4. Phòng Kế hoạch Tài chính

Chuẩn bị kinh phí phục vụ Hội nghị Cán bộ chủ chốt ở bước 2.1.

5. Phòng Đào tạo đại học: Phối hợp sắp xếp kế hoạch giảng dạy cho viên chức thuộc thành phần liên quan để tạo điều kiện cho viên chức tham gia Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần.

Nhận được thông báo, yêu cầu lãnh đạo các đơn vị triển khai đến toàn thể viên chức trong đơn vị được biết, tham dự đúng thành phần các Hội nghị./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Đảng ủy;
- Ban Giám hiệu, CTHĐT;
- Công đoàn trường;
- TT. Thông tin (đăng website của Trường);
- Lưu: VT, TCCB.

T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO
HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

TS. Nguyễn Thanh Trúc